

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ)
1	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	DİLEKÇE	2 İŞ GÜNÜ
2	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
3	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	BELEDİYE BORCU YOKTUR YAZISI	2 İŞ GÜNÜ
4	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	İNŞAAT RUHSATI FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
5	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	TAPU FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
6	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	ENERJİ KİMLİK FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ
7	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	VAZİYET PLANI	2 İŞ GÜNÜ
8	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI	2 İŞ GÜNÜ

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMET ADI</b>	<b>BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ)</b>
1	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	YAPI APLİKASYON PROJESİ	2 İŞ GÜNÜ
2	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	RÖPERLİ KROKİ	2 İŞ GÜNÜ
3	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	SGK İLİŞİK KESME YAZISI	2 İŞ GÜNÜ
4	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	DESKİ TARAFINDAN UYGUNLUK BELGESİ	2 İŞ GÜNÜ
5	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	ASANSÖR TESCİL BELGESİ İÇİN GEREKLİ DOSYA (ASANSÖR VARSA)	2 İŞ GÜNÜ
6	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	İŞ BİTİRME BELGESİ	2 İŞ GÜNÜ
7	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNE ESAS BİNA UYGUNLUK RAPORU	2 İŞ GÜNÜ
8	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ	HARÇLAR VE ÜCRETLER	2 İŞ GÜNÜ

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Emlak Vergisi Sicil Verilmesi	Bildirim, Tapu Fotokopisi, Kimlik Numarası	5 dakika
2	Beyan Verme	Form, Tapu, Kimlik, İskân Ruhsatı Fotokopisi	10 dakika
3	Emeklilere Ait Vergi İndirimi	Form, Emekli olduğuna dair belge, Anne-Baba T.C. Kimlik Numarası	10 dakika
4	Hiçbir Geliri Olmayanların Vergi İndirimi	Form, Sigorta kaydı olmadığına dair belge	10 dakika
5	Engellilere Ait Vergi İndirimi	Form, Sağlık Kurulu Raporu	10 dakika
6	Beyan Değeri	Kimlik aslı, Tapu fotokopisi	5 dakika
7	Ceza İndirim Talebi	Dilekçe	5 dakika
8	Emlak Vergisine İtiraz	Dilekçe	1 hafta (gerekli ise yoklamaya memur gönderilir)
9	Gayrimenkul Kaydı Araştırılması	Dilekçe	15 dakika
10	Düzeltilme Talebi, Geri İade ve Mahsuplaşma	Dilekçe, Ödenen makbuzlar	1 ay
11	ÇTV Beyan Verme	Bildirim, Maliye Açılış Yoklama Fotokopisi, Vergi Levhası Fotokopisi, Kimlik Numarası	15 dakika
12	ÇTV Beyanı Kapanış	Dilekçe, Maliyeden Kapanış Yazısı, Açma Ruhsatı Aslı Yoklaması	10 dakika
13	Eğlence Vergisi	Dilekçe	15 dakika
14	İlan Reklam Vergisi	Beyan, İlan reklam faturası fotokopisi (yeni beyanlarda)	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Yeri :  
İsim : Himmet GEMİ  
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü  
Adres : Aşağı Mahalle İstiklal Caddesi  
No:4 Serinhisar / DENİZLİ  
Tel : 0258 591 51 80  
Faks : 0258 591 28 92  
e-posta : hgemi@serinhisar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Serinhisar Belediye Başkanlığı  
İsim : İlhan DOKUMACI  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Aşağı Mahalle İstiklal Caddesi  
No:4 Serinhisar / DENİZLİ  
Tel : 0258 591 51 80  
Faks : 0258 591 28 92  
e-posta :

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMET ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ)
1	NİKAH İŞLEMLERİ	NÜFUS CÜZDANI	1 GÜN
2		NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	1 GÜN
3		EVLENME BEYANNAMESİ	1 GÜN
4		FOTOĞRAFLAR	1 GÜN
5		SAĞLIK RAPORU	1 GÜN
6		İZİN BELGESİ	1 GÜN
7	EVRAK KAYIT	GELEN YAZI	3 DAKİKA
8		GİDEN YAZI	2 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Serinhisar Belediyesi  
İsim : Akif EKİZ  
Ünvan : Evlendirme Memuru  
Adres :  
Tel. :  
Faks : 0 258 591 28 92  
e-Posta : [serinhisarbelediyesi@hotmail.com](mailto:serinhisarbelediyesi@hotmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : Serinhisar Belediyesi  
İsim : Aysel ASLAN  
Ünvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres :  
Tel. :  
Faks : 0 258 591 28 92  
e-Posta : [serinhisarbelediyesi@hotmail.com](mailto:serinhisarbelediyesi@hotmail.com)